**Listar Cuenta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actores:** | Superintendente, Gerencia de administración, División de liquidación y recaudación. | |
| **Descripción:** | Esta funcionalidad permite al actor listar las cuentas registradas según el Clasificador Presupuestario. | |
| **Precondición:** |  | |
|  | *Pasos* | *Acción* |
| **Flujo Normal** | 1 | El actor selecciona del menú la opción Cuenta. |
| 2 | El sistema muestra una tabla con la lista de cuentas registradas y los campos código de la cuenta, descripción de la cuenta, status y las opciones (editar y eliminar). |
| **Post-Condición:** | Las cuentas fueron listadas exitosamente. | |
| **Flujo Alternativo:** | En el paso 4:   1. El sistema muestra un mensaje de error. 2. El actor acepta y finaliza la funcionalidad. | |
| **Prioridad:** |  | |
| **Frecuencia De Uso:** | Cada vez que el actor desee visualizar la lista de cuentas registradas. | |
| **Reglas De Negocio:** |  | |